



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2025 года № 454

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Буйского муниципального округа
Костромской области**

В соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 26 июня 2023 года № 260-а «О системе управления государственными программами Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Буйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Буйского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Буйского муниципального района Костромской области от 28 декабря 2021 года № 510 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Буйского муниципального района Костромской области».

3. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального округа Костромской области (Т.С. Воронина) обеспечить направление настоящего постановления:

для размещения на официальном сайте Буйского муниципального округа,
для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального округа обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Буйского муниципального округа
Костромской области

А. М. Александров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буйского муниципального округа
Костромской области
от «29» декабря 2025 г. № 454

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ Буйского
муниципального округа Костромской области, их формирования, реализации и
проведения оценки эффективности их реализации

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к формированию проектов муниципальных программ Буйского муниципального округа Костромской области, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Буйского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальная программа), а также порядок проведения мониторинга за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере деятельности, содержащие мероприятия, принятые по всем направлениям реализации муниципальной программы;

2) подпрограмма – часть муниципальной программы, направленная на реализацию муниципальной программы, обеспечивающая достижение целей муниципальной программы и решение конкретной задачи (задач) муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития Буйского муниципального округа, на решение проблем которой направлена муниципальная программа;

4) основные параметры муниципальной программы – наименование муниципальной программы, цели, задачи, показатели (индикаторы) муниципальной программы»;

5) цель муниципальной программы (подпрограммы) – ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемое посредством решения задач муниципальной программы (подпрограммы), оцениваемых с помощью целевых показателей (индикаторов).

Цели должны обладать следующими свойствами:

специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм));

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (возможность проверки достижения цели в количественном выражении либо однозначной оценки качественного достижения цели (выполнена или не выполнена));

достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы (подпрограммы));

релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации);

б) задача муниципальной программы (подпрограммы) – направление деятельности ответственного исполнителя (соисполнителей, участников) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы) во взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы).

Сформулированные задачи муниципальной программы (подпрограмм) должны быть необходимы и достаточны для достижения ее целей.

При постановке целей и задач необходимо:

обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения с помощью целевых показателей (индикаторов);

обеспечить контроль решения каждой задачи муниципальной программы (подпрограмм) не менее чем одним целевым показателем (индикатором);

7) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее – мероприятие) – конкретное действие ответственного исполнителя (соисполнителей, участников) муниципальной программы, предпринимаемое для решения соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

8) показатель муниципальной программы (подпрограммы) – измеримый количественно или качественно результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации;

9) индикатор показателя муниципальной программы (подпрограммы) – количественное или качественное выражение показателя муниципальной программы (подпрограммы).

К используемым показателям муниципальной программы (подпрограмм) и их индикаторам предъявляются следующие требования:

не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

показатели (индикаторы) должны определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, рассчитываться по утвержденным методикам. В случае если используется иная методика для расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, то она приводится в соответствующем разделе муниципальной программы;

получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами;

выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

показатели (индикаторы) должны количественно или качественно (однозначная оценка достижения (выполнено или не выполнено)) характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы;

показатели (индикаторы) должны отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), непосредственно зависеть от решения задач реализации муниципальной программы (подпрограмм);

показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные характеристики;

показатели (индикаторы) муниципальной программы должны приводиться по муниципальной программе в целом и каждой ее подпрограмме;

показатели (индикаторы) должны соответствовать целевым установкам, определенным указами Президента Российской Федерации, Стратегией социально-

экономического развития Костромской области, Буйского муниципального округа и другими нормативными правовыми актами, а также, в части реализации региональных проектов, показателям, установленным соглашениями о реализации региональных проектов на территории Костромской области и дополнительными соглашениями к ним;

показатели (индикаторы) должны быть увязаны с показателями соответствующих государственных программ Костромской области и Российской Федерации.

Для показателя муниципальной программы (подпрограмм) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для более полного отражения динамики развития соответствующей сферы деятельности в результате реализации муниципальной программы (подпрограмм), помимо показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), в муниципальной программе приводятся значения показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности за последний отчетный период, предшествующий периоду реализации муниципальной программы (подпрограмм), - базовое значение показателей (индикаторов).

Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм) определяется значением индикаторов показателей муниципальной программы (подпрограмм) на конец периода ее реализации.

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы (подпрограммы) приводятся по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Изменение плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период после его завершения не допускается, за исключением случаев, если изменение значений показателей (индикаторов) предусмотрено требованиями государственных программ Костромской области, Российской Федерации, федеральных и (или) ведомственных целевых программ Российской Федерации, государственных и (или) ведомственных целевых программ Костромской области к целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ Буйского муниципального округа;

10) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое индикаторами муниципальной программы состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Буйского муниципального округа, которое отражает выгоды общества за весь период реализации муниципальной программы;

11) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – должностное лицо, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Буйского муниципального округа, координирующий деятельность соисполнителей (участников) по разработке и реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также выполняющий функции соисполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

12) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – должностное лицо, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Буйского муниципального округа, муниципальное образование Буйского муниципального округа, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и определенный в качестве соисполнителя программных мероприятий;

13) участник мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее - участник) – должностное лицо, структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Буйского муниципального округа, муниципальные образования Буйского муниципального округа, подведомственные учреждения и другие юридические и физические лица, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и утверждается постановлением администрации Буйского муниципального округа.

Конкретный срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом срока, достаточного для достижения поставленных целей и решения задач муниципальной программы.

В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Костромской области предусмотрена возможность принятия и реализации муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет.

5. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений:

1) Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-р;

2) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации субъектам Российской Федерации;

3) Стратегии социально-экономического развития Буйского муниципального округа на период до 2035 года, утвержденной Решением Думы Буйского муниципального округа от «05» декабря 2025 года № 73 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Буйского муниципального округа на период до 2035 года» (далее - Стратегия социально-экономического развития Буйского МО);

4) отраслевых документов государственного стратегического планирования;

5) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

6) указов, поручений и ежегодных посланий Президента Российской Федерации в части нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области и администрации Буйского муниципального округа, касающихся среднесрочного и долгосрочного социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

6. Муниципальная программа, утвержденная администрацией Буйского муниципального округа, размещается на официальном сайте администрации Буйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта администрации Буйского муниципального округа об ее утверждении.

Раздел II. Требования к составу, структуре и содержанию муниципальной программы

Глава 1. Состав и структура муниципальной программы

7. При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов (программ) и федеральных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

8. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт.

Паспорт государственной программы разрабатывается по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть;

3) подпрограммы (при их наличии);

4) приложения.

9. В случае утверждения на правительственном уровне типовых программ субъекта Российской Федерации, возможна разработка муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы в соответствии с типовыми программами, утвержденными нормативными актами Российской Федерации.

Глава 2. Текстовая часть муниципальной программы

10. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

1) общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел может содержать общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

2) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать перечень приоритетов муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), информацию о стратегических документах, законах, указах Президента Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Костромской области и Буйского округа, действующих в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм) с указанием реквизитов документов.

3) цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроки ее реализации.

Данный раздел может содержать информацию о целях, задачах муниципальной программы, об оценке перспектив развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроках ее реализации.

Информация о сроках реализации муниципальной программы приводится в целом и по этапам ее реализации (при выделении этапов реализации муниципальной программы). В случае, если выделяются этапы реализации муниципальной программы, их сроки и продолжительность определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы (подпрограмм);

4) обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать краткое описание работ (услуг), планируемых к выполнению в рамках мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы, приводится по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если в муниципальную программу включаются мероприятия, предусматривающие бюджетные ассигнования на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства государственной и (или) муниципальной

собственности, муниципальная программа должна содержать отдельные приложения, разработанные по формам № 5, 6 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если в муниципальную программу включаются мероприятия (подпрограммы муниципальной программы), направленные на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», муниципальная программа должна содержать отдельное приложение, разработанное по форме № 7 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) методика расчета показателей муниципальной программы и показателей подпрограмм.

Данная информация может быть представлена в текстовой части муниципальной программы в виде раздела или обособлена в отдельное приложение к муниципальной программе.

Независимо от способа представления информация по каждому показателю должна содержать: нумерацию, идентичную перечню показателей, наименование показателя, единицу измерения, формулу для расчета значения показателя, источник информации с указанием конкретных документов, необходимых для расчета;

6) основные меры муниципального и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать краткое описание мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов), направленных на достижение цели и конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм), с обоснованием основных положений и сроков принятия (внесения изменений) необходимых правовых актов Буйского муниципального округа Костромской области;

7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Данный раздел включается в состав программы в случае, если методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее - Методика) отличается от приведенной методики в разделе V настоящего Порядка.

Методика может быть уточнена ответственным исполнителем с учетом специфических особенностей реализации муниципальной программы по согласованию с отделом по экономическому развитию округа и финансовым управлением администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

11. Помимо информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, текстовая часть муниципальной программы может содержать разделы:

1) прогноз сводных показателей государственных заданий по годам реализации муниципальной программы (подпрограмм).

В разделе приводится краткая информация о перечне государственных (муниципальных) услуг, оказываемых в рамках муниципальной программы (подпрограмм), и перечне учреждений, оказывающих данные услуги;

2) информация об участии муниципальных образований Буйского муниципального округа Костромской области в реализации муниципальной программы - в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы муниципальных образований Буйского муниципального округа Костромской области;

3) анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел может содержать анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм) и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижимость целей муниципальной программы (подпрограмм), а именно:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения (внутренним, внешним) и характеру влияния на результаты реализации муниципальной программы; качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска; обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограмм).

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм), на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (подпрограмм) не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным понимается влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм) не менее чем на десять процентов от планового уровня.

Обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограмм) может включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению ходом реализации муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

Глава 3. Состав и структура подпрограммы

12. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

13. Подпрограмма направлена на решение определенной задачи (задач) муниципальной программы, которая является целью (целями) данной подпрограммы.

14. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

1) паспорт подпрограммы;

2) региональные проекты;

3) структурные элементы подпрограммы, включающие в себя региональные проекты, отдельные мероприятия региональных проектов.

15. Комплекс мероприятий в рамках одного регионального проекта может быть обособлен в отдельную подпрограмму.

16. Информация о планируемых к реализации мероприятиях с указанием целей и задач подпрограммы, с объемами финансовых затрат (по годам реализации, соисполнителям, участникам), с указанием конечных результатов ее реализации, а также информация по показателям (индикаторам) с привязкой к целям и задачам подпрограммы приводится в виде приложений к муниципальной программе (в разрезе всех подпрограмм) по формам № 2-7 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку является обязательным для заполнения.

18. Срок реализации подпрограммы устанавливается как промежуток времени, необходимый и достаточный для достижения ее целей, решения задач и выполнения мероприятий подпрограммы, который не может превышать срок реализации муниципальной программы.

Глава 4. Приложения к муниципальной программе

18. Обязательными приложениями к муниципальной программе являются:

1) перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы, по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограмм) по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) общий перечень объектов капитального строительства (реконструкции), включенных в муниципальную программу, по форме № 5 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если таковые присутствуют в муниципальной программе);

4) перечень объектов капитального строительства (реконструкции), включенных в муниципальную программу (на каждый год реализации муниципальной программы), по форме № 6 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если таковые присутствуют в муниципальной программе);

5) перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», по форме № 7 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заполняется по муниципальным программам, в составе которых реализуются подпрограммы государственной программы либо мероприятия подпрограммы государственной программы, направленные на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

6) паспорта подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

7) правила предоставления субсидий из местного бюджета бюджетам муниципальных образований Буйского муниципального округа в рамках муниципальной программы (в случае, если муниципальной программой предполагается предоставление таких субсидий, включающей в том числе условия предоставления и методику расчета указанных субсидий).

Содержание любой из перечисленных в пункте 18 настоящего Порядка форм может быть расширено с учетом специфических особенностей реализации муниципальной программы по согласованию с отделом по экономическому развитию округа.

Раздел III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

19. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ (изменения в Перечень муниципальных программ) формируется отделом по экономическому развитию округа на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, а также с учетом предложений должностных лиц структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Буйского муниципального округа.

20. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

21. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

22. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом по экономическому развитию округа и финансовым управлением администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в порядке, установленном в инструкции по делопроизводству в администрации Буйского муниципального округа Костромской области.

В отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа и финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области проект муниципальной программы направляется после согласования с соисполнителями (участниками) муниципальной программы.

23. отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы нормативным правовым актам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам;

3) наличие и достаточность показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и решение поставленных в муниципальной программе (подпрограмме) задач;

4) соблюдение требований к целевым показателям (индикаторам) и содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

24. Финансовое управление рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы на предмет обоснованности объемов и источников финансового обеспечения муниципальной программы.

25. В состав материалов, представляемых для согласования, включаются:

1) проект постановления администрации Буйского муниципального округа об утверждении муниципальной программы;

2) иные материалы, предусмотренные инструкцией по делопроизводству в администрации Буйского муниципального округа.

26. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего года.

27. Внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы допускается не позднее 31 декабря текущего года. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

Раздел IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств областного бюджета, средств местных бюджетов, а также средств федерального бюджета, государственных внебюджетных источников и иных источников в установленном бюджетным законодательством порядке.

29. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрании депутатов Буйского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

30. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

31. Муниципальные программы в части финансового обеспечения подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Буйского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

32. В качестве финансового обеспечения отдельных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены безвозмездные поступления бюджету Буйского муниципального округа Костромской области.

Средства, поступающие в виде безвозмездных поступлений в местный бюджет, могут учитываться в муниципальной программе в рамках мероприятий программ.

33. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к предмету ведения поселений, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет Буйского муниципального округа Костромской области.

Раздел V. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Глава 5. Общие положения

34. Настоящая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

35. Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

36. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Показатели (индикаторы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

Глава 6. Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования средств

37. Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \quad (1)$$

где

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -ого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми значениями:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{факт}}{\Pi_{МП_i}^{план}} . (2)$$

В случае, если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими значениями:

$$R_i = \frac{\Pi_{МП_i}^{план}}{\Pi_{МП_i}^{факт}} , (3)$$

где

$\Pi_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

В случае, если R_i больше 1, значение R_i принимается равным 1;

2) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по государственной программе в отчетном году с плановыми значениями:

$$D_{МП} = \frac{Д_{МП}^{факт}}{Д_{МП}^{план}} . (4)$$

В случае, если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{МП} = \frac{Д_{МП}^{факт}}{Д_{МП}^{план} - B_э} , (5)$$

где

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию государственной программы средств;

$Д_{МП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д_{МП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

В случае, если увеличение объемов финансирования мероприятий приводит к ухудшению результатов реализации муниципальной программы, расчет показателя полноты использования средств осуществляется по следующей формуле:

$$D_{МП} = \frac{D_{МП}^{план}}{D_{МП}^{факт}} \quad . \quad (6)$$

Глава 7. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

38. Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{МП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{МП} = D_{МП} \times R_{МП} \times k \quad , \quad (7)$$

где

k – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{МП} - R_{МП}| \quad . \quad (8)$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{МП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{МП}$ исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в таблице № 1:

Таблица № 1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{МП} - R_{МП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Глава 8. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

39. Ответственный исполнитель представляет в отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

40. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 2

Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

41. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

42. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Раздел VI. Управление и контроль хода реализации муниципальной программы

43. Годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и представляется в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа.

Полугодовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - полугодовой отчет) составляется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа в срок до 25 июля отчетного года.

Квартальный отчет о реализации муниципальной программы (далее - квартальный отчет) составляется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа за 1 квартал в срок до 25 апреля, за 3 квартал – до 25 октября отчетного года.

44. Перед предоставлением отчета о реализации мероприятий муниципальной программы в отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа, ответственный исполнитель согласовывает его с Финансовым управлением в части, касающейся плановых расходов и фактического финансирования муниципальных программ.

45. В составе годового отчета содержатся следующие сведения:

1) Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы» по форме № 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) оценка эффективности реализации муниципальной программы по форме № 3 согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

46. В составе полугодового и квартального отчетов содержится отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме № 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

47. Отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа:

1) ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе администрации Буйского муниципального округа Костромской области сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Буйского округа;

2) размещает сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ на официальном сайте администрации Буйского муниципального округа Костромской области, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным;

3) размещает на официальном сайте администрации Буйского муниципального округа Костромской области результаты полугодового мониторинга реализации муниципальных программ.

48. Реализация муниципальной программы может быть прекращена до окончания утвержденного срока ее реализации по инициативе отдела по экономическому развитию округа или ответственного исполнителя муниципальной программы в следующих случаях:

1) муниципальная программа выполнена досрочно;

2) муниципальная программа на протяжении ряда лет не финансировалась;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы;

4) внесение изменений в нормативные правовые акты, служащие основанием для разработки муниципальной программы, повлекшие невозможность или нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальных программ, либо прекращение действия таких нормативных правовых актов.

Раздел VII. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

49. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в соответствии с настоящим Порядком и инструкцией по делопроизводству администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы;

3) представляет по запросу отдела по экономическому развитию округа и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга хода реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономическому развитию округа и финансового управления администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

5) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

7) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел по экономическому развитию и вопросам ЖКХ округа и финансовое управление администрации Буйского муниципального округа Костромской области;

8) совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет разработку плана реализации муниципальной программы (на среднесрочный период);

9) совместно с соисполнителями муниципальной программы определяет обязанности участников муниципальной программы.

50. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела по экономическому развитию округа и финансового управления администрации Буйского муниципального округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение № 1
к порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Буйского муниципального округа Костромской
области

Форма № 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы ¹⁾

Цель (цели) муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Сроки, этапы реализации муниципальной программы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы ²⁾

Конечные результаты реализации муниципальной программы ³⁾

¹⁾ Наименования подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы.

²⁾ Информация об общем объеме финансирования муниципальной программы в разрезе источников.

³⁾ Показатели (индикаторы) муниципальной программы, характеризующие изменение состояния и выгоды реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы (на конец периода ее реализации), в количественном выражении.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
муниципальной программы «_____»
(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Цель (цели) подпрограммы

Задачи подпрограммы

Сроки, этапы реализации муниципальной программы

Объемы и источники финансирования подпрограммы ¹⁾

Конечные результаты реализации муниципальной программы ²⁾

¹⁾ Информация об общем объеме финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации.

²⁾ Показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие изменение состояния и выгоды реализации подпрограммы за весь период реализации (на конец периода ее реализации), в количественном выражении.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,
планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

« _____ »

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель ¹⁾ , задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				Конечный результат реализации ²⁾
						первый год реализации	второй год реализации	последующие годы реализации (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого (за весь период реализации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа	х			Итого по МП					Х ³⁾
					федеральный бюджет					
					областной бюджет					
					местный бюджет					
					внебюджетные источники					
1.	Подпрограмма «...»				Всего					Х ³⁾
					федеральный бюджет					
					областной бюджет					
					местный бюджет					
					внебюджетные источники					
	Мероприятие «...»				Всего					
					федеральный бюджет					
					областной бюджет					
					местный бюджет					
					внебюджетные источники					

- 1) В графе «Цель, задача подпрограммы» в строках «Муниципальная программа, подпрограмма» указывается только цель муниципальной программы или подпрограммы.
- 2) В графу «Конечный результат реализации» включаются целевые показатели (индикаторы) и их значения в количественном выражении (в виде динамики) на конец периода реализации муниципальной программы (подпрограммы), на значения которых оказывает влияние реализация данного мероприятия. Также кроме значений целевых показателей (индикаторов) в данной графе могут указываться сведения о результатах реализации мероприятия, планируемых к выполнению работам или услугам (например, «планируется провести... семинаров, приобрести ... учебников» и т.д.).
- 3) В графе «Конечный результат реализации» строки «Муниципальная программа, подпрограмма» не заполняются.

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы)
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Цель муниципальной программы (подпрограммы)	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение индикаторов					Отметка о соответствии показателям, установленным нормативными правовыми актами ¹⁾
					базовое значение	первый год реализации	второй год реализации	...	завершающий год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа « _____ » (наименование)										
1.			Показатель							
...			...							
Подпрограмма « _____ » (наименование)										
...			Показатель	х						
...			...							

¹⁾ В данной графе отражается информация о нормативном правовом акте, соглашении о реализации и других документах, показателю которого соответствует показатель муниципальной программы (подпрограммы). Перечень основных документов определен в пункте 5 настоящего Порядка (при необходимости перечень может быть расширен).

ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства (реконструкции),
включенных в муниципальную программу
 « _____ »
 (наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование объекта	Состояние проектной документации		Сроки строительства		Сметная стоимость в текущих ценах, тыс. руб.	Планируемый объем средств, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
		дата утверж дения	планируе мый период разработки	начала строительс тва	ввода в эксплуатац ию		всего	федераль ный бюджет	областно й бюджет	местный бюджет	внебюдже тные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа " _____ " (наименование муниципальной программы)												
Подпрограмма " _____ " (наименование подпрограммы)												
1.	Объект 1											
2.	Объект ...											
...	...											

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ
капитального строительства (реконструкции),
включенных в муниципальную программу

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
на _____ год (на каждый год реализации
муниципальной программы)

N п/п	Наименование объекта	Наличие проектной документации (дата утверждения)	Сроки строительства		Сметная стоимость в текущих ценах, тыс. руб.	Планируемый объем средств, тыс. рублей					Непосредственный результат (краткое описание)
			начала строител ьства	ввода в эксплуат ацию		всего	федераль ный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюдже тные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа « _____ » (наименование программы)											
Подпрограмма « _____ » (наименование подпрограммы)											
1.	Объект 1										
2.	Объект ...										
...	...										

Форма № 7

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы

« _____ »,

(наименование муниципальной программы)
направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом
Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204
"О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

№ п/п	Наименование национального проекта (программы), федерального проекта, мероприятия<1>	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Наименование ГРБС<2>	Источник финансирова ния	Расходы по годам, тыс. рублей				
					первый год реализации	второй год реализации	...	завершающий год реализации программы	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Национальный проект (программа) "..."	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1.	Федеральный проект "..."	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1.1.	Мероприятие "..."	Подпрограмма "..."		Всего					
				федеральный бюджет					

				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1.2.	Мероприятие "..."	Подпрограмма "..."		Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
...					
2.	Прочие мероприятия, не отнесенные к национальным проектам (программам)	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
2.1.	X	Подпрограмма "..."	Всего	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный					

				бюджет					
				внебюджетные источники					
2.1.1.			ГРБС1	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
2.1.2.			ГРБС2	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
...	X					
3.	ИТОГО (3 = <u>1</u> + <u>2</u>)	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					

<1> Включая комплексный **план** модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 года N 2101-р.

<2> Главный распорядитель бюджетных средств.

Приложение № 2
к порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Буйского
муниципального округа

Форма № 1

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ мероприятия п/п	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы / мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Источник финансирования	Плановые расходы (утвержденные в муниципальной программе на год), тыс. руб.	Кассовый расход на отчетную дату, тыс. руб.	% исполнения к плану на год	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «...»		Всего, в т. ч.:				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.	Подпрограмма «...»		Всего, в т. ч.:				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
1.1.	Всего по мероприятиям:						
1.1.1	Мероприятие «...»		Всего				
			федеральный бюджет				
			областной бюджет				
			местный бюджет				
			внебюджетные источники				
...	...						

ОТЧЕТ
о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Цель	Задача	Единица измерения	Значения индикаторов		Обоснование отклонений значений индикаторов на конец отчетного года (при наличии)	
					Год, предшествующий отчетному <*>	Отчетный год		
						план		факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа « _____ » (наименование)								
1.	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма « _____ » (наименование)								
1.	Мероприятие « _____ » (наименование)							
1)	Показатель (индикатор)							
...	...							

<*> Приводится фактическое значение индикатора за год, предшествующий отчетному.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
реализации муниципальной программы за _____ год
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измере- ния	$П_{МП_i}^{план}$	$П_{МП_i}^{факт}$	R_i	$R_{МП}$	$Д_{МП}^{план}$	$Д_{МП}^{факт}$	$D_{МП}$	$B_э$	$E_{МП}$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
					х	х	х	х	х	х
Итого	х	х	х	х						

где:

$П_{МП_i}^{план}$ - плановое значение i-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

$П_{МП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-ого целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;

R_i - степень достижения i-ого целевого показателя муниципальной программы;

$Д_{МП}^{план}$ - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (рублей);

$Д_{МП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$R_{МП}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

$D_{МП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$B_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;

$E_{МП}$ - эффективность реализации муниципальной программы.